



Laitilan vanhusneuvoston toimintasääntö

1 § Tarkoitus

Laitilan vanhusneuvosto on Laitilan kaupungin ja sen alueella asuvien vanhusten ja vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin.

2 § Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.

Vanhusneuvosto pyrkii myös edistämään ikäihmisten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystalv palveluiden saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.

Vanhusneuvosto seuraa ikäihmisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.

Vanhusneuvosto vaikuttaa myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten tarpeisiin.

Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät.

3 § Kokoonpano **Muutokset KH:n päätöksen mukaan**

Vanhusneuvostoon kuuluu kuusi (6) jäsentä.

Laitilan vanhaintuki ry sekä Eläkeliitto Laitilan yhdistys nimeävät kukin yhden (1) jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen vanhusneuvostoon.

Laitilan kaupunginhallitus nimeää neuvostoon kaksi (2) jäsentä.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii Laitilan kaupungin hyvinvointikoordinaattori. Sihteerillä on vanhusneuvoston kokouksissa puhevalta, mutta ei äänivaltaa.

Vanhusneuvostolla on oikeus tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Vanhusneuvoston jäsenten toimikausi on sama kuin kaupunginhallituksen toimikausi.

4 § Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja edustavat kaupunkia.

5 § Vanhusneuvoston kokouksen pöytäkirjan tarkastajat

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan kussakin kokouksessa kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa

6 § Päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet jäsenistä. Jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänestyksessä äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Vaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla.

7 § Vanhusneuvoston asioiden valmistelu

Puheenjohtaja (tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja) ja sihteeri valmistelevat vanhusneuvoston kokoukselle esitettävät asiat.



8 § Vanhusneuvoston koollekutsuminen

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Lisäksi puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja on velvollinen kutsumaan vanhusneuvoston koolle, milloin vanhusneuvoston jäsenistä vähintään puolet katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille viimeistään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Jos vanhusneuvoston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hän on velvollinen tiedottamaan asiasta varajäsenellensä ja toimittamaan kokouskutsun hänelle.

9 § Vanhusneuvoston asioista tiedottaminen

Puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tiedottaa vanhusneuvoston asioista lehdistölle ym. tiedotusvälineille.

10 § Vanhusneuvoston asiakirjat ja niiden allekirjoittaminen

Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat vanhusneuvoston pöytäkirjat, kirjeet ja pöytäkirjan otteet.